

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА КАК ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК"**

АНО ДПО «ЧИЛАНС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Кузнецова Е.В.

АНО ДПО
"ЧИЛАНС"

Подписано
цифровой
подписью: АНО ДПО
"ЧИЛАНС"
Дата: 2026.04.14
11:15:23 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Москва
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО ДПО «ЧИЛАНС» (далее – Организация), созданным в целях организации образовательного процесса в Организации.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, в том числе работающие на условиях совместительства.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативно-правовых документов в области образования, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

1.4.1. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

1.4.2. Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение образовательных программ;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- утверждение планов работы Организации;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- решение вопросов связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные рабочие группы и объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав обучающихся;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости в течение года. Повестка дня заседания педагогического совета формируется председателем и согласовывается с администрацией Организации до даты заседания. Дата, время и место проведения заседания педагогического совета заблаговременно доводятся до сведения всех членов педагогического совета.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.4. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня,

краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

4.5. Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа руководителя Организации.

4.6. Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете и требованиями действующего законодательства.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются дата и место проведения заседания, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, результаты голосования, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.3. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации. Хранится постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и изменений, утверждаемых приказом руководителя.