

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КИТАЙСКОГО ЯЗЫКА КАК ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК"**

АНО ДПО «ЧИЛАНС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Кузнецова Е.В.

« 01 » сентября 2025 г.



**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся
АНО ДПО «ЧИЛАНС»**

**г. Москва
2025 г.**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся АНО ДПО «ЧИЛАНС» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЧИЛАНС», регламентирующим порядок и основания отчисления, перевода слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом АНО ДПО «ЧИЛАНС»
- локальными нормативными актами АНО ДПО «ЧИЛАНС».

II. Порядок отчисления слушателей

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении слушателя.

2.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения и успешном прохождении итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- при досрочном прекращении образовательных отношений.

2.3. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика, АНО ДПО «ЧИЛАНС»;
- по инициативе АНО ДПО «ЧИЛАНС» в следующих случаях:
 - а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЧИЛАНС», прекращаются с даты его отчисления.

2.5. При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п.) ему возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

2.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, неуспеваемость, непосещение занятий, просрочку установленного платежа, возврат денежных средств не предусмотрен.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

3.2. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;
- переход на другую образовательную программу;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход обучающегося в АНО ДПО «ЧИЛАНС» из другой организации дополнительного образования;
- переход обучающегося из АНО ДПО «ЧИЛАНС» в другую организацию дополнительного образования.

3.3. При переходе из другой образовательной организации, обучающийся должен предоставить справку об обучении с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикам, пройденными в другой организации, осуществляющей обучение.

3.4. На основании справки методист, или другое уполномоченное лицо, определяет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по которым возможен перезачет в достаточном соответствии с количеством часов и формой аттестации.

3.5. Для закрытия задолженностей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, методист или другое уполномоченное лицо составляет индивидуальный учебный план, в котором указывает количество часов, форму аттестации и срок сдачи.

3.6. При наличии возможности для перевода обучающегося, АНО ДПО «ЧИЛАНС» не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

3.7. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию, АНО ДПО «ЧИЛАНС» обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все документы, необходимые для перевода в другую образовательную организацию.

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

3.8.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного в том числе иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.8.2. Допускается подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при условии соблюдения требований действующего законодательства.

3.8.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.8.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.8.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами, полученными в иностранном государстве осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров и законодательства РФ, на основании документов, которые, в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык.

3.8.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором.

4.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора.