

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700030565 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.10.2025 за
ГРН 2257722679421



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
(Решение №1-25 от 08.10.2025г.)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр китайского языка
как иностранный язык»**

г. Москва
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр китайского языка как иностранный язык», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением единственного учредителя от «27» декабря 2024 г. № 1 с целью предоставления образовательных услуг населению.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр китайского языка как иностранный язык»**;

сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ЧИЛАНС»**;

полное наименование на английском языке: **Autonomous Non-commercial Organization for continuing professional education «Methodological teaching center of Chinese Language as a foreign language»**;

сокращенное наименование на английском языке: **ANO CPE «CHILANC»**;

наименование на китайском языке: 对外汉语教学法培训中心.

1.4. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Цинь Сяоминь, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Полные сведения об Учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации.

Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация имеет круглую печать с собственным полным наименованием на русском языке и эмблемой, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием.

Логотип представляет собой графическую композицию, включающую следующие элементы:

Слева — стилизованное изображение раскрытой книги.



Рядом с книгой расположены пять пятиконечных звёзд различных размеров, исполненных в жёлто-оранжевом цвете, отражающих преемственность, успех в обучении и ассоциацию с символикой Китайской Народной Республики.

Справа от графического знака размещено наименование центра — «ChiLanC», выполненное латинскими буквами. Цветовая гамма надписи включает сочетание зелёного (буквы «Chi») и оранжевого («Lan» и заглавная буква «C»).

Под основной надписью находится дополнительная строка: «центр китайского языка» на русском языке прямым шрифтом.

1.11. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление учащимся возможности дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Образовательной организации является:

- проведение курсов повышения квалификации для учителей китайского языка;
- разработка новых учебных программ;
- стандартизация учебных программ;
- проведение очных и онлайн-курсов китайского языка;
- проведение экзаменов по китайскому языку;
- развитие экономических и культурных связей между Россией и Китаем.

2.2. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- проведение курсов повышения квалификации для учителей китайского языка;
- проведение культурных мероприятий, мастер-классов, посвященных китайскому языку и культуре;

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе:

- осуществлять прием на обучение и обеспечивать образовательный процесс для иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- направлять обучающихся для получения образования, прохождения учебной или производственной практики, а также участия в образовательных программах за пределами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации;

- направлять обучающихся для получения образования, прохождения учебной или производственной практики, а также участия в образовательных программах в другие образовательные организации Российской Федерации в установленном законодательством порядке и на основании заключаемых договоров о сотрудничестве.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.6. Платная образовательная деятельность Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация реализует программы дополнительного образования.

Сроки обучения определяются учебными планами и программами Образовательной организации.

3.2. Видами реализуемых образовательных программ Образовательной организации являются:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается генеральным директором Образовательной организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

3.4. Преподавание в Образовательной организации ведется на русском, китайском и иных иностранных языках, обучение которым осуществляется в Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация является деполитизированным учебным заведением. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом общественных потребностей.

3.7. Образовательная организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.8. Слушателями Образовательной организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. При реализации дополнительных образовательных программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательной организации, соблюдать требования настоящего Устава. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.13. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, графиками работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

4.2. Образовательной организации должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Образовательной организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

4.3. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.4. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Образовательной организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельные распоряжения Образовательной организации и используется ею для обеспечения выполнения Уставом.

4.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.6.1. К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся:

- оказание посреднических услуг;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий.

Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются денежные средства, переданные Образовательной организации Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Образовательной организации являются:

5.1.1. Учредитель Образовательной организации.

5.1.2. Генеральный директор Образовательной организации.

5.1.3. Педагогический совет Образовательной организации.

5.1.4. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Образовательной организации целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Образовательной организации.

5.2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Образовательной организации;
- образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Образовательной организацией видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации;
- запрос и получение от Образовательной организации необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Генеральный директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации и действует на основании настоящего Устава. Генеральный директор назначается Учредителем Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет.

Генеральный директор подотчетен Учредителю Образовательной организации.

Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока полномочий решением Учредителя Образовательной организации.

Генеральный директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

5.3.1. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации;
- осуществление текущего руководства деятельностью Образовательной организации и представление её интересов в отношениях с юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- реализация приоритетных направлений деятельности Образовательной организации в соответствии с решениями Учредителя Образовательной организации;
- утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;
- представление на утверждение Учредителю Образовательной организации годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- выдача доверенностей на право представления интересов Образовательной организации, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определение внутренней организационной структуры Образовательной организации, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Образовательной организации, поощрение работников Образовательной организации, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- распоряжение имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных настоящим Уставом Образовательной организации и действующим законодательством;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- издание приказов, распоряжений, положений и других актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

- организация и обеспечение ведения учета, отчетности Образовательной организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя Образовательной организации;
- заключение договоров, сделок от имени Образовательной организации в пределах, установленных настоящим Уставом Образовательной организации и действующим законодательством;
- утверждение штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение положений о премиальных выплатах, о стимулирующих выплатах;
- решение иных вопросов и выполнение функций в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет формируется Учредителем Образовательной организации из числа всех педагогических работников Образовательной организации сроком на 5 лет.

Председателем педагогического совета является Генеральный директор Образовательной организации.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом Генерального директора Образовательной организации. После утверждения приказом Генерального директора Образовательной организации решение обязательным становится для всех.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета

5.4.1. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации: относится решение следующих вопросов:

- -разработка основных направлений и программ развития Образовательной организации, повышение качества образовательного процесса, представление их Генеральному директору для последующего утверждения;
- утверждение плана работы на учебный год;
- рассмотрение образовательных программ;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей её повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.5. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации формируется из числа всех работников Образовательной организации, за исключением совместителей.

Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации формируется Учредителем Образовательной организации из числа её работников сроком на 5 лет.

Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Образовательной организации.

Внеочередное общее собрание (конференция) работников Образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Образовательной организации.

В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников Образовательной организации избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Образовательной организации организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания (конференции) работников Образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Генерального директора Образовательной организации.

Решение общего собрания (конференции) работников Образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Образовательной организации.

5.5.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Образовательной организации относится:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Образовательной организации;
- объединение усилий работников Образовательной организации на повышение эффективности образовательной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Образовательной организации;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Образовательная организация обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения Устава;
- в случаях, в порядке (в т.ч. в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в т.ч. размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам;
- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательная организация несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

6.5. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников, иных экстренных случаев;
- выполнять требования работников по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Образовательной организации.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Образовательной организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- и другие дополнительные льготы, права, предоставляемые законодательством.

6.9. Педагогические работники и работники Образовательной организации обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Образовательной организации;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.10. Ответственность работников Образовательной организации.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Образовательной организации, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе Генерального директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Образовательной организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Образовательной организации.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета Образовательной организации. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя.

8.6. Имущество Образовательной организации после ее реорганизации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Образовательной организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.7. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда.

8.9. Учредитель, принявший решение о ликвидации Образовательной организации,

назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.10. Порядок деятельности ликвидационной комиссии (ликвидатора) регламентируется нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

8.11. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели по решению Учредителя Образовательной организации и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.12. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав и изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Решения Учредителя Образовательной организации оформляются письменно, нотариальное удостоверение принятия решения Учредителем Образовательной организации не требуется.
